

राजस्थान स्टेट इण्डस्ट्रीयल डवलपमेन्ट एण्ड इन्वेस्टमेन्ट कॉरपोरेशन लिमिटेड,  
उद्योग भवन, तिलक मार्ग, जयपुर – 5

चयनित वेतनमान स्वीकृत करने हेतु सेवा विवरण पत्र

1. नाम कर्मचारी मय पिता का नाम
2. पद  
इकाई/प्रकोष्ठ
3. जन्म तिथी
4. निगम में प्रथम नियुक्ति तिथी पद  
एवं पद व स्थाईकरण का दिनांक नियुक्ति दिनांक  
कार्यग्रहण दिनांक  
स्थाईकरण दिनांक
5. वर्तमान सेवा में प्रथम नियमित नियुक्ति पद  
नियुक्ति दिनांक  
कार्यग्रहण दिनांक
6. संवर्ग में पदोन्नति पद एवं उपस्थिति का दिनांक पद पदोन्नति पद पर  
कायग्रहण दिनांक  
प्रथम पदोन्नति  
द्वितीय पदोन्नति
7. क्या पदोन्नति पर फॉरगो किया प्रथम पदोन्नति द्वितीय पदो. तृतीय पदो.
8. वर्तमान धारित पद एवं उस पद पर कब से कार्यरत हैं पद  
कब से कार्यरत (दिनांक)  
वेतन श्रृंखला
9. वरिष्ठता सूची में क्रमांक (प्रकाशित वरिष्ठता सूची का क्रमांक व दिनांक भी अंकित करें । क्रमांक  
दिनांक
10. पूर्ण सेवा अवधि में विभागीय जांच चेतावनी निलम्बन या किसी प्रकार का दंड दिया गया हो तो उसका संक्षिप्त विवरण

11. पूर्व में स्वीकृत चयनित वेतन श्रृंखला पद  
वेतन श्रृंखला  
स्वीकृत दिनांक
12. क्या कर्मचारी को पुनरीक्षित वेतनमान नियम 1991  
दिनांक 1.9.88 से वेतन नियमन करवाया जा चुका है ।

हस्ताक्षर कर्मचारी मय पद

कर्मचारी द्वारा प्रमाणीकरण

प्रमाणित किया जाता है कि मेरे द्वारा दिया गया उपरोक्त विवरण मेरी जानकारी व विश्वास में सही है तथा मैंने किसी तथ्य को नहीं छुपाया है । गलत तथ्यों के पाये जाने पर मैं स्वयं उत्तरदायी होऊंगा ।

हस्ताक्षर कर्मचारी मय पद

कार्यालय द्वारा प्रमाणीकरण

1. प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त अंकित सेवा विवरण अभिलेखानुसार सही है । सेवा पुस्तिका संलग्न है ।
2. कर्मचारी पदोन्नति के लिए निर्धारित योग्यता रखता है ।
3. कर्मचारी के विरुद्ध कोई विभागीय जांच व गबन का मामला विचाराधीन नहीं है ।
4. कर्मचारी का कार्य सन्तोषजनक है ।
5. रिकार्ड के अनुसार कर्मचारी ने पूर्व में पदोन्नति के लिये फॉरगो नहीं किया है ।

हस्ताक्षर कार्यालयाध्यक्ष  
मय सील

कार्य प्रगति रिपोर्ट

नाम :-

पदनाम :-

पदस्थापन का स्थान :-

1. कृपया प्रत्येक बिन्दु के उपयुक्त कॉलम में अपने लघु हस्ताक्षर करें ।
2. जहाँ कहीं असन्तोषजनक अथवा विपरीत टिप्पणी अंकित की गई हो, टिप्पणी से सम्बन्धित आवश्यक दस्तावेज भी संलग्न करें ।

क.	निगम के क्लीसीफिकेशन एवं डिस्सीप्लिनरी एक्शन नियम के तहत रिकॉर्ड में किसी प्रकार का दण्ड दिया गया है ?	हां ( ) नहीं ( ) यदि हाँ तो कृपया विवरण दें ।
ख.	संबंधित कर्मचारी की गत 5 वर्षों की कार्य प्रगति रिपोर्ट ।	"सन्तोषजनक" ( ) "असन्तोषजनक" ( ) "असन्तोषजनक" होने की स्थिति में कर्मचारी को दिए गए विवरण पत्रों की प्रति भी दें ।
ग.	विभागीय जॉच के संबंध में सूचना ।	लम्बित है या नहीं ? है तो पूर्ण विवरण प्रेषित करें ।
ड.	प्रारंभिक जॉच के संबंध में सूचना ।	लम्बित है या नहीं ? है तो पूर्ण विवरण प्रेषित करें ।

नियंत्रक अधिकारी/इकाई प्रभारी के हस्ताक्षर मय रबर सील